



COMUNE di BIENNO

Provincia di Brescia

Area Amministrativa

0364 40001 Int. 5

info@comune.bienno.bs.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI CON CUI ATTIVARE CONTRATTI DI PRESTAZIONI OCCASIONALE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI O DI ATTIVITA' COMUNALI A CARATTERE CULTURALE, AI SENSI DELL'ART. 54-BIS, C.7, LETT. D, DEL D.L. N. 50/2017 e ss.mm.ii. DA RETRIBUIRSI MEDIANTE I NUOVI BUONI LAVORO (cd. PrestO Voucher)

SCADENZA 14/07/2026

PREMESSA

Il Comune di Bienno intende stilare una graduatoria al fine di attivare ai sensi dell'art. 54-bis, c.7, lett. d) del D.L. n. 50/2017 e ss.mm.ii. contratti di prestazione occasionale per l'organizzazione di manifestazioni o di attività comunali a carattere culturale, rivolti a soggetti inoccupati e disoccupati che fruiscono o meno di ammortizzatori sociali, residenti nel territorio del comune nel corso dell'anno 2026.

I contratti di prestazione occasionale si rivolgono, quindi, a inoccupati, compresi gli studenti regolarmente iscritti a qualsiasi ciclo di studi, disoccupati e/o soggetti percettori di prestazioni integrative del salario o a sostegno del reddito (cassaintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e lavoratori in mobilità etc.) per lo svolgimento di attività lavorative di natura occasionale, ai sensi dell'art. 54-bis del D.L. n. 50/2017 e ss.mm.ii., da effettuare nell'ambito di attività varie durante manifestazioni o attività comunali di carattere culturale, come acconsentito dal c. 7 lett. d), medesimo articolo.

Per prestazioni di lavoro occasionale accessorio debbono intendersi attività lavorative di natura meramente occasionale, non riconducibili a tipologie contrattuali tipiche di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, ed accessorie rispetto ai compiti istituzionali dell'Ente.

1. TIPOLOGIA PRESTAZIONI

I progetti **possono prevedere** le seguenti attività:

- progettazione e organizzazione di eventi o attività di carattere culturale presso l'ufficio cultura;

- supporto ad associazioni operanti sul territorio comunale per l'organizzazione di eventi o attività di carattere culturale purché queste abbiano espresso mandato da parte dell'Amministrazione comunale;
- supporto logistico e operativo durante lo svolgimento di eventi o attività di carattere culturale, a puro titolo esemplativo: servizio di accoglienza turisti presso info point, servizio di assistenza ad artisti/performer/espositori presenti, servizio di pulizia di locali/servizi igienici/cestini.

Il Comune di Bienno garantisce a ciascun prestatore di lavoro accessorio un monte ore minimo pari a 20 ore, fatte salve diverse e motivate esigenze di servizio.

2. REQUISITI

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti**:

- 1) cittadinanza italiana, appartenenza all'Unione Europea o nel caso di cittadino extracomunitario, possesso del titolo di soggiorno valido che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- 2) percezione di ammortizzatori sociali (es. indennità di disoccupazione, cassaintegrazione, ecc.)
- 3) essere inoccupato o disoccupato (anche senza sostegno di ammortizzatori sociali);
- 4) residenza nel Comune di BIENNO.

Possono altresì presentare domanda i soggetti con età inferiore ad anni 25, se regolarmente iscritti ad un ciclo di studi di qualsiasi ordine e grado ovvero a ciclo di studi presso università.

Nel caso di soggetti minorenni previa autorizzazione da parte dei genitori o da chi ne esercita la potestà genitoriale.

Ulteriori requisiti sono:

- 5) essere fisicamente idonei all'impiego;
- 6) di non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione presso la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono preesistere alla data del presente bando e dovranno sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico allo svolgimento dell'attività lavorativa, nonché per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico stesso.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (entro 15 gg a decorrere dalla sua pubblicazione)

La domanda di ammissione all'avviso, **redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Bienno, **a pena di esclusione, inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 14/07/2026**

La domanda potrà essere trasmessa:

- 1) a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune;
- 2) tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.bienno.bs.it;

- 3) tramite raccomandata A.R. (in caso di spedizione della domanda con tale mezzo, al fine del termine utile per la data di presentazione della domanda farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso la domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente entro e non oltre i 3 giorni successivi alla scadenza del bando **a pena di esclusione**, sempre che la data di spedizione sia nei termini **a pena di esclusione**).

Il Comune di Bienno, successivamente alla chiusura dei termini per le adesioni e previo accertamento delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti, predisporrà una **graduatoria** in base ai seguenti punteggi:

STATO	PUNTI
Inoccupato / disoccupato senza sostegno ammortizzatori sociali e studenti	20
Fruizione di ammortizzatori sociali da meno di 3 mesi	15
Fruizione di ammortizzatori sociali da più di 3 mesi ma meno di 6 mesi	10
Fruizione di ammortizzatori sociali da più di 6 mesi	5
ETÀ	PUNTI
da 15 a 35 anni	20
da 36 a 50 anni	15
oltre i 50 ma non superiore ai 65 anni	10

In caso di parità di punteggio si provvederà con sorteggio.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La modulistica potrà essere scaricata dal sito <http://www.comune.bienno.bs.it> nella homepage, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", o reperibile presso l'Ufficio segreteria comunale.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere allegata, sempre a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità, per gli stranieri non comunitari copia del titolo di soggiorno valido che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Si rammenta che ai fini dell'inserimento del rapporto di lavoro sul portale INPS da parte degli uffici competenti è necessario essere in possesso del pin di tipo dispositivo, rilasciato dalle sedi INPS territoriali, o in alternativa delle altre modalità di autenticazione presenti a sistema (Es. SPID/CNS/CIE) ed essere registrati al portale INPS raggiungibile al link di seguito riportato:

<https://www.inps.it/it/it/dettaglio-scheda.it.schede-servizio-strumento.schede-servizi.51100.contratto-di-prestazione-occasionale.html>

L'ufficio segreteria comunale è a disposizione per l'attività di supporto alla registrazione degli utenti.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il pagamento delle prestazioni di lavoro accessorio collegate al progetto speciale attivato avverrà attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro" il cui valore nominale è pari a euro 10,00 netti.

Al compenso netto si applicano i seguenti oneri a carico dell'utilizzatore:

- contribuzione INPS, nella misura del 33%;
- premio assicurativo INAIL, nella misura del 3,5%;
- oneri 1%

Il progetto speciale, essendo formalizzato attraverso la modalità della prestazione di lavoro occasionale, non prevede ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità, in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite il “buono lavoro”.

I progetti di cui al presente avviso sono occasionali o saltuari di ridotta entità. I beneficiari dei buoni lavoro, quindi, non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti dall’ente in rapporto di lavoro subordinato.

6. VERIFICHE

Il Comune di Bienno si riserva di verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione al bando, procedendo, in caso di dichiarazioni mendaci, a dichiarare la decadenza dal beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore.

Si precisa che lo svolgimento di detto progetto speciale formalizzato attraverso la modalità della prestazione di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l’Ufficio Segreteria del Comune di Bienno per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate dallo svolgimento della procedura di cui al presente avviso.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della L. 241/90.

L’Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si rinvia alla normativa di riferimento nonché alla Circolare INPS n. 107 del 05.07.2017 relativamente al Contratto di Prestazione Occasionale, con riferimento alla P.A..

PER INFORMAZIONI

Tel. 0364/40001 Int. 5 (Ufficio segreteria) oppure presso gli uffici comunali in orario di apertura (dal lunedì al venerdì h. 09.00 – 13.00 / lunedì e mercoledì h. 16.00 – 17.00)

Orario di apertura dell’Ufficio Protocollo: (dal lunedì al sabato compreso h. 09.00 - 12.30 / lunedì e mercoledì h. 16.00 – 18.00).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Bienno, al seguente indirizzo <http://www.comune.bienno.bs.it> nella homepage, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”, o reperibile presso l’Ufficio segreteria comunale.

*Il Responsabile dell’Area Amministrativa
Il Sindaco
f.to Ottavio Bettoni*